

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KALISKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
W ROKU 2016**

I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Kaliska jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społeczno – finansowej gminy.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organu samorządowego z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zmianami)
 - 2) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 3) **Organizacjach Pozarządowych** –należy rozumieć przez to organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zmianami)
 - 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kaliska;
 - 5) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Kaliska.

II. Cele Programu

Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami

pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

III. Zasady Współpracy z organizacjami

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca realizowana jest o zasady:
 - 1) pomocniczości,
 - 2) suwerenności stron,
 - 3) partnerstwa,
 - 4) efektywności,
 - 5) uczciwej konkurencji, jawności,
 - 6) równości szans;

Zasada pomocniczości – oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje te są zdolne do realizowania zadania publicznego, a przekazanie zadań nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje gminne;

Zasada suwerenności stron – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;

Zasada partnerstwa – realizowana jest poprzez uczestnictwo Organizacji Pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;

Zasada efektywności – polega na dokonaniu wyboru wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;

Zasada uczciwej konkurencji – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;

Zasada jawności- opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę Kaliska w zakresie objętym Programem,

Zasada równości szans – polega na dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośrednio włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań;

IV. Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy i Organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy oraz z art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

V. Formy współpracy

1. Podstawowe formy współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmują:
 - 1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) Wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 3) Zwiększenie różnorodności komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) Wspólne opracowywanie i realizacja projektów partnerskich
2. Możliwe jest tworzenie zespołów konsultacyjno-opiniujących:
 - 1) Zespoły mogą być powoływane zarówno z inicjatywy gminy Kaliska, jak i organizacji;
 - 2) Zespoły powołuje Wójt Gminy dla celów wynikających z podejmowanych działań.
3. Konsultacje z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji odbywają się w formie zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń na minimum 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi.
4. Zamieszczanie na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy z Organizacjami Pozarządowymi i realizacją Programu.
5. Inne formy współpracy Gminy z organizacjami mogą obejmować w szczególności:
 - 1) Prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem stowarzyszeń;
 - 2) Współpracę w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych;

- 3) Organizację konferencji i szkoleń;
- 4) Promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 5) Pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych \ udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych;
- 6) Współorganizację przedsięwzięć objętych listą zadań w roku 2016.

VI. Lista zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2016 obejmują następujące obszary działań:

- Kulturę fizyczną,
- Turystykę,
- Promocję gminy,
- Oświatę i wychowanie,
- Kulturę i sztukę,
- Sport i rekreację,
- Promocję zdrowia,
- Pomoc społeczną.

2. Lista zadań priorytetowych w ramach obszaru działania:

- Kultura fizyczna - aktywizacja sportowa mieszkańców,
- Turystyka - aktywizacja mieszkańców do czynnego uprawiania turystyki, promocja gminy poprzez działania turystyczne,
- Promocja gminy – promocja Gminy Kaliska poprzez działania organizacji,
- Oświata i wychowanie – zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
- Kultura i sztuka – aktywizacja kulturalna mieszkańców,
- Sport i rekreacja - aktywizacja sportowa mieszkańców, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- Promocja zdrowia – działalność profilaktyczna, edukacyjna, promocja zdrowego trybu życia, opieka domowa nad osobami chorymi terminalnie oraz inne formy pomocy na rzecz chorych
- Pomoc społeczna – wspieranie rozwoju wolontariatu i wspieranie seniorów, prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom, przemocy, marginalizacji i promocją zdrowego trybu życia.

3. Istnieje możliwość rozszerzenia Programu poprzez stosowną nowelizację uchwały.

VII. Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy Kaliska z Organizacjami Pozarządowymi obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy; chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zagadnienie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych);
2. Na wniosek Organizacji, Wójt Gminy może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł,
 - 2) na realizację zadania termin nie może przekraczać 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę temu samemu podmiotowi Programu, w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu. Zasady i tryb przyznania dotacji określają przepisy ustawy.
3. Organizacje mogą być partnerem Gminy przy współorganizacji przedsięwzięć objętych listą zadań w roku 2016.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację niniejszego Programu została zaplanowana w budżecie Gminy na rok 2016 i wynosi 2 000 zł.

X. Monitoring realizacji Programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu, który następnie przedstawia je Wójtowi.
3. Urząd z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów Programu oraz referatów, działów i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.
4. Referaty i działy oraz jednostki organizacyjne Gminy współpracujące z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań oraz przedkładają roczne sprawozdania wraz z propozycjami zadań na kolejny rok do Wójta Gminy.
5. Miernikami efektywności Programu są:
 - 1) Liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2016 roku,
 - 2) Wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
 - 3) Liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
6. Wójt opracuje sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2016, które przedłoży Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2017 roku.

XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy z organizacjami

1. Projekt Programu współpracy na 2016 rok powstał na bazie programu współpracy na 2015 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2016.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej www.kaliska.pl, w zakładce BIP oraz umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres minimum 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi.
3. Projekt Programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez Organizacje przedkłada się na posiedzeniu Rady. Roczny Program uchwała się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

4. Po uchwaleniu przez Radę, Program zamieszcza się na stronie internetowej www.kaliska.pl w zakładce BIP.

XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. W celu oceny ofert Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową lub Komisje Konkursowe.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego. Skład komisji mogą uzupełnić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, będącej przedmiotem konkursu.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazanie i rekomendacje dotyczącą przyznanie środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi.
4. Decyzje o udzieleniu zlecenia lub dofinansowania zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji opiniującej.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Rada Gminy, uchwalając budżet zapewni środki na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania Gminy realizowane przez Organizacje.
2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Wójta za pośrednictwem Urzędu.