

WÓJT GMINY KALISKA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Mł. referent ds. realizacji projektów i zamówień publicznych

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe
- b. znajomość zagadnień związanych z samorządem terytorialnym i funduszami strukturalnymi
- c. obsługa programów: MS Office, Word, Excel, Power Point

2. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi, ewidencją działalności gospodarczej i ochroną środowiska
- b. znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
- c. znajomość języka angielskiego , względnie niemieckiego
- d. prawo jazdy kat.B

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. przygotowywanie i realizacja projektów finansowanych z RPOWP, PROW i EFS
- b. koordynowanie prac związanych z Odnową Wsi
- c. prowadzenie zagadnień dotyczących zamówień publicznych i ewidencji działalności gospodarczej
- d. zastępstwo stanowiska ds. ochrony środowiska


4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny
- c. dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
- d. kwestionariusz osobowy
- e. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- f. oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy / w sekretariacie, pokój nr 26/ lub pocztą na adres Urzędu Gminy ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska (z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko mł. referenta ds. realizacji projektów i zamówień publicznych”) w terminie do dnia 27 maja 2009 roku do godz. 14.00 . Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w UG Kaliska przy ul.Nowowiejskiej 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U.z 2002 Nr 101 poz.926 z późn.zmian/ oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.z 2001 Nr 142 poz.1593 z późn.zmian/

WÓJT GMINY

Antoni Cywiński