

## **WÓJT GMINY KALISKA**

### **ogłasza nabór na stanowisko: pracownik obsługi obiektów komunalnych**

#### **Wymagania podstawowe:**

1. wykształcenie min. zawodowe (elektryk, mechanik, pracownik budowlany)
2. prawo jazdy kat. B i T
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
4. dobry stan zdrowia

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność organizacji pracy
2. posiadane aktualne uprawnienie palacza c.o.
3. dyspozycyjność

#### **Podstawowy zakres obowiązków:**

1. obsługa samochodu dostawczego oraz ciągnika rolniczego
2. naprawa i konserwacja sprzętu i urządzeń komunalnych
3. palenie w piecach co
4. utrzymanie czystości i porządku urządzeń i terenów komunalnych
5. remonty bieżące dróg i ulic

#### **Wymagane dokumenty:**

1. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
2. zaświadczenie o niekaralności
3. zaświadczenie o dobrym stanie zdrowia
4. kwestionariusz osobowy

*Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926) oraz Ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z póź. zm.)”.*

Wymagane dokumenty należy składać osobiście do sekretariatu lub listownie na adres: Urząd Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska, w terminie do dnia 15 kwietnia 2008, do godz. 14.00.

**Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacje o wyniku naboru będą umieszczone w BIP na stronie internetowej Gminy Kaliska oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kaliska.

**WÓJT GMINY**  
*Antoni Cywiński*