

WÓJT GMINY KALISKA

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
młodszego referenta ds. obsługi organów samorządu gminy i ochrony środowiska**

I. Wymagania podstawowe:

- 1/ wykształcenie wyższe / preferowane ekonomiczne, administracyjne, ochrona środowiska /
- 2/ bardzo dobra umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych

II. Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego
- 2/ znajomość ustawy o ochronie środowiska

III. Podstawowy zakres obowiązków:

- 1/ obsługa organów samorządu gminy
- 2/ prowadzenie biura obsługi interesantów
- 3/ prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska na terenie gminy

IV. Wymagane dokumenty:

- 1/ życiorys /CV/
- 2/ list motywacyjny
- 3/ kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- 4/ kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- 5/ kwestionariusz osobowy
- 6/ oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926) oraz Ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z póź. zm.)”.

Wymagane dokumenty, umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Nabór na stanowisko młodszego referenta" należy składać osobiście lub listownie na adres: Urząd Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska, do dnia 20 maja 2008r., do godz. 14.00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru będą umieszczone w BIP na stronie internetowej Gminy Kaliska oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kaliska.

WOJT GMINY
Antoni Cywiński