

WÓJT GMINY KALISKA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Młodszy referent ds. zagospodarowania przestrzennego, polityki
gospodarczej i rozwoju przedsiębiorczości.**

1. **Wymagania niezbędne:**
 - a. Wykształcenie wyższe
 - b. Preferowany profil: budownictwo
 - c. Znajomość zagadnień budowlanych
 - d. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem Urzędu i samorządu Gminy
 - e. Obsługa komputera w zakresie Microsoft Office
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - a. Umiejętność sporządzania kosztorysów
 - b. Prawo jazdy kat. „B”
 - c. Komunikatywność
 - d. Odpowiedzialność
3. **Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a. przeprowadzanie postępowania administracyjnego w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - b. koordynacja prac związanych z aktualizacją studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - c. koordynacja prac związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - d. prowadzenie projektów inwestycyjnych – ogólnobudowlanych;
 - e. nadzór stanu technicznego oraz bieżące utrzymanie budynków i obiektów komunalnych;
 - f. wydawanie decyzji środowiskowych;
 - g. promocja działań inwestycyjnych, oraz pozyskiwanie inwestorów;
 - h. opieka nad sołectwem Piecie i współpraca z Radą Sołecką tej wsi
4. **Wymagane dokumenty:**
 - a. życiorys (CV)
 - b. list motywacyjny
 - c. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - d. kserokopie świadectw pracy
 - e. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie
 - f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 - g. Oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy / w sekretariacie, pokój nr 26/ lub pocztą na adres Urzędu Gminy ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska (z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko młodszego referenta ds. zagospodarowania przestrzennego, polityki gospodarczej i rozwoju przedsiębiorczości”) w terminie do dnia 10 września 2012 roku do godz.10:00 . Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w UG Kaliska przy ul. Nowowiejskiej 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U.z 2002 Nr 101 poz.926 z późn. zmian/ oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.z 2001 Nr 142 poz.1593 z późn. zmian/

WÓJT
Janicka ST.
Sławomir Janicki