

WÓJT GMINY KALISKA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Młodszy referent ds. zagospodarowania przestrzennego, polityki
gospodarczej i rozwoju przedsiębiorczości.**

- 1. Wymagania niezbędne:**
 - a. Wykształcenie średnie
 - b. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem Urzędu i samorządu Gminy
 - c. Obsługa komputera w zakresie Microsoft Office
 - d. Znajomość zagadnień budowlanych
- 2. Wymagania dodatkowe:**
 - a. Umiejętność sporządzania kosztorysów
 - b. Prawo jazdy kat. „B”
 - c. Komunikatywność
 - d. odpowiedzialność
- 3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a. przeprowadzanie postępowania administracyjnego w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - b. koordynacja prac związanych z aktualizacją studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - c. koordynacja prac związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - d. prowadzenie projektów inwestycyjnych – ogólnobudowlanych;
 - e. nadzór stanu technicznego oraz bieżące utrzymanie budynków i obiektów komunalnych;
 - f. wydawanie decyzji środowiskowych;
 - g. promocja działań inwestycyjnych, oraz pozyskiwanie inwestorów;
 - h. opieka nad sołectwem Piece i współpraca z Radą Solecką tej wsi
- 4. Wymagane dokumenty:**
 - a. życiorys (CV)
 - b. list motywacyjny
 - c. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie
 - d. kserokopie świadectw pracy
 - e. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 - g. Oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy / w sekretariacie, pokój nr 26/ lub pocztą na adres Urzędu Gminy ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska (z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko młodszego referenta ds. zagospodarowania przestrzennego, polityki gospodarczej i rozwoju przedsiębiorczości**”) w terminie do dnia **13 sierpnia 2012 roku do godz.10:00** . Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w UG Kaliska przy ul. Nowowiejskiej 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U.z 2002 Nr 101 poz.926 z późn. zmian/ oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.z 2001 Nr 142 poz.1593 z późn. zmian/

WÓJT
Sławomir Janicki