

WÓJT GMINY KALISKA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Młodszy referent ds. utrzymania dróg, gospodarki odpadami, ochrony p.poż
i informatyki

1. **Wymagania niezbędne:**
 - a. Wykształcenie wyższe
 - b. Znajomość zasadnień związanych z funkcjonowaniem Urzędu i samorządu Gminy
 - c. Obsługa komputera w zakresie Microsoft Office
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - a. Znajomość problematyki związanej z zarządzaniem i utrzymaniem dróg gminnych oraz obiektów komunalnych
 - b. Znajomość zagadnień związanych z działalnością Ochotniczej Straży Pożarnej
 - c. Obsługa programów i znajomość zagadnień związanych z obsługą informatyczną
 - d. Prawo jazdy kat. „B”
 - e. Komunikatywność
 - f. odpowiedzialność
3. **Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a. bieżący nadzór nad utrzymaniem dróg gminnych wraz z infrastrukturą drogową;
 - b. nadzór nad bieżącym utrzymaniem cmentarza komunalnego oraz wysypiska śmieci i targowiska;
 - c. koordynacja prac związanych z dowozami szkolnymi;
 - d. nadzór nad pracownikami obsługi oraz interwencyjnymi i publicznymi zatrudnionymi w ramach prac komunalnych
 - e. obsługa informatyczna Urzędu Gminy
 - f. ochrona p. poż. w Gminie
 - g. współpraca z Komisją Budżetu i ds. Gospodarczych Rady Gminy
 - h. prowadzenie inwestycji
 - i. rozliczanie kart drogowych kierowców;
4. **Wymagane dokumenty:**
 - a. życiorys (CV)
 - b. list motywacyjny
 - c. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
 - d. kserokopie świadectw pracy
 - e. kwestionariusz osobowy
 - f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 - g. Oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy / w sekretariacie, pokój nr 26/ lub pocztą na adres Urzędu Gminy ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska (z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko młodszego referenta ds. utrzymania dróg, gospodarki odpadami, ochrony p.poż i informatyki”) w terminie do dnia 12 lipca 2012 roku do godz.12:00 .

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w UG Kaliska przy ul. Nowowiejskiej 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U.z 2002 Nr 101 poz.926 z późn. zmian/ oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.z 2001 Nr 142 poz.1593 z późn. zmian/

WÓJT
Janicka ST.
Stawomir Janicki