

**PROTOKÓŁ Nr 3**  
**Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY W**  
**URZĘDZIE GMINY KALISKA z dnia 20.06.2011**

**Młodszy referent ds. kadr, płac i spraw organizacyjnych**

nazwa stanowiska pracy

W wyniku ogłoszenia o naborze na stanowisko młodszego referenta ds. kadr, płac i spraw organizacyjnych

1. aplikacje przesłało 5 kandydatów spełniających wymogi formalne, jednak do naboru przystąpiły 4 osoby.

2. Komisja w składzie:

**Krzysztof Partyka - Przewodniczący**

**Hanka Dera - członek**

**Hanna Partyka - członek**

3. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 54/2011 z dnia 01.06.2011 roku Wójta Gminy Kaliska. wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wynik rozmowy
1.	Iwona Cherek	Studzienice	135
2.	Seweryna Kuchta	Czarna Woda	100
3.	Magdalena Fischer	Starogard Gdański	92
4.	Natalia Markowska	Starogard Gdański	83
5.	Anna Tkaczyk	Stara Kiszewa	nie stawiała się

4. Zastosowano następujące metody naboru : **rozmowa kwalifikacyjna**

5. Uzasadnienie wyboru:

Pani **Iwona Cherek** zaprezentowała wysoki poziom wiedzy ogólnej, posiada praktyczną i teoretyczną znajomość wymaganych zagadnień, posiada umiejętność obsługi programów „Płatnik”, „Kadry”, „Płace”. Jest osobą komunikatywną, posiadającą predyspozycje do pracy w zespole.

6. Załączniki do Protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej
- d) scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządziła:

20.06.2011 *[Signature]*  
/data, imię i nazwisko pracownika/

Zatwierdził

*[Signature]*  
.....  
/podpis i pieczęć Wójta Gminy /

Podpisy członków Komisji:

*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*