

Zarządzenie Nr 31/2011
Wójta Gminy Kaliska
z dnia 5 kwietnia 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko kierownika Gminnego
Ośrodka Kultury w Kaliskach

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz rozdziału III Statutu Ośrodka Kultury w Kaliskach przyjętego Uchwałą nr XVI/144/2000 Rady Gminy Kaliska z dnia 19.12.2000 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliskach

Wójt Gminy Kaliska zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliskach (Samorządowa Instytucja Kultury).

§ 2

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Krzysztof Partyka,
2. Hanna Partyka,
3. Monika Szmaglińska,
4. Marian Kujawski,
5. Leszek Burdyński.

§ 3

Kryteria doboru kandydatów, tryb przeprowadzenia konkursu, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz Komisji Konkursowej określa Regulamin Konkursu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Krzysztofowi Partyka i Komisji Konkursowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kaliska
Janicki Sł.
Sławomir Janicki

REGULAMIN

§ 1

Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko kierownika, w tym wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe,
2. doświadczenie zawodowe – co najmniej pięcioletni staż pracy zawodowej,
3. niekaralność,
4. dobry stan zdrowia,
5. przedłożenie pisemnego opracowania, zawierającego koncepcję funkcjonowania ośrodka w sferze organizacyjnej i merytorycznej (maks. do 3 stron formatu A4; czcionka 12 pkt),
6. złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów w terminie określonym w warunkach niniejszego konkursu.

§ 2

Preferowani będą uczestnicy konkursu, którzy wykażą się:

1. udokumentowanym doświadczeniem w działalności, w dziedzinie kultury,
2. udokumentowanym wykształceniem w zakresie kultury, oświaty, organizacji i zarządzania,
3. znajomością problematyki zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury,
4. znajomością podstaw prawnych z zakresu organizowania działalności kulturalnej i imprez masowych, samorządu terytorialnego, administracji, finansów publicznych, zamówień publicznych,
5. doświadczeniem w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych,
6. zdolnościami organizatorskimi,
7. umiejętnością wykorzystania komputera i oprogramowania (pakiet Microsoft Office),
8. znajomością języka obcego.

§ 3

Oferty powinny zawierać:

1. zgłoszenie udziału w konkursie – list motywacyjny skierowany do Wójta Gminy Kaliska,
2. życiorys zawodowy C.V.,
3. dokumenty stwierdzające kwalifikacje (świadectwo, dyplom itp.),
4. opis koncepcji funkcjonowania ośrodka w sferze organizacyjnej i merytorycznej (o objętości nie przekraczającej 3 stron formatu A4; czcionka 12 pkt)
5. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej oraz o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
8. oświadczenie, że kandydat zapoznał się z regulaminem konkursu.

§ 4

Tryb przeprowadzenia konkursu:

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Kaliska,
2. Do konkursu dopuszczeni zostają kandydaci spełniający wymagania i warunki wymienione w §1 i §3,
3. W Przypadku większej liczby kandydatów Komisja Konkursowa może ustalić przeprowadzenie wstępnej weryfikacji kandydatów na podstawie złożonej dokumentacji, a następnie zakwalifikować do II etapu (przesłuchania) tylko 3 – 5 najlepiej ocenionych w I etapie (weryfikacja dokumentów),
4. Przesłuchanie kandydatów odbędzie się w kolejności ustalonej przez Komisję Konkursową.

§ 5

Zadania Komisji Konkursowej:

1. określenie kryteriów jakimi będzie się kierować przy ocenie kandydata,
2. decydowanie o dopuszczeniu kandydatów do konkursu na podstawie kryteriów, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami,
3. przeprowadzenie postępowania konkursowego (ewentualnie w 2 etapach: I – weryfikacja złożonej dokumentacji, II – przesłuchanie),
4. wyłonienie w głosowaniu tajnym kandydata na kierownika ośrodka (po przeprowadzeniu przesłuchań),
5. sporządzenie protokołu z czynności konkursowych i przekazanie materiałów Wójtowi.

§ 6

Tryb pracy Komisji Konkursowej:

1. Komisja Konkursowa do dnia 18.04.2011 r. do godz.14.00 oceni oferty pod względem spełnienia wymagań, o których mowa w § 1 regulaminu, oraz w przypadku większej ilości kandydatów przeprowadzi wstępną weryfikację merytoryczną dokumentów ze szczególnym uwzględnieniem zapisów § 2 regulaminu w celu wyłonienia osób, które zostaną zaproszone na przesłuchanie,
2. O wynikach postępowania, o których mowa w punkcie 1 kandydaci zostaną powiadomieni osobiście, telefonicznie lub faksem w dniu 18.04.2011 r. do godz. 15.30
3. Do dnia 20.04.2011 r. Komisja Konkursowa przesłucha kandydatów wyłonionych w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 oraz dokona wyboru kandydata na funkcję kierownika.

W razie nie wyłonienia kandydata, o trybie i sposobie powołania kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliskach zdecyduje Wójt,

4. Wójt Gminy Kaliska od dnia 22.04.2011 r. powierzy obowiązki kierownika ośrodka i zakończy postępowanie konkursowe,
5. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zatrudnienia przez Wójta kierownika ośrodka.

WÓJT
Gminy SI.
Sławomir Janicki