

WÓJT GMINY KALISKA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Pracownik gospodarczy, kierowca

ZATRUDNIENIE – UMOWA O PRACĘ

I. Wymagania niezbędne:

1. prawo jazdy kat B
2. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku

II. Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność,
2. mile widziane prawo jazdy kat. C oraz T
3. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy indywidualnej, samodzielność w wykonywaniu obowiązków, sumienność, rzetelność,

III. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Dowóz osób do placówek oświatowych;
2. Praca fizyczna związana z utrzymaniem dróg i obiektów gminnych;

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV;
2. list motywacyjny;
3. kserokopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
4. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
5. pisemne oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy (w sekretariacie, pokój nr 26) lub pocztą na adres Urzędu Gminy ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska (z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik gospodarczy, kierowca”) w terminie do dnia 13 października 2017 roku do godz.15:00 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.922)

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty

WÓJT
Stawomir Janicki