

## WÓJT GMINY KALISKA

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### **Młodszy referent ds. zarządzania projektami i ochrony środowiska**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a/ wykształcenie wyższe
- b/ znajomość tematyki funduszy strukturalnych
- c/ znajomość tematyki ochrony środowiska

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a/ znajomość tematyki samorządu terytorialnego
- b/ znajomość języka angielskiego lub niemieckiego
- c/ dyspozycyjność

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a/ prowadzenie spraw związanych z projektami
- b/ ochrona środowiska
- c/ komunikacja społeczna

**4. Wymagane dokumenty:**

- a/ życiorys (CV)
- b/ list motywacyjny
- c/ dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
- d/ kwestionariusz osobowy
- e/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f/ oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska (z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko : młodszy referet ds. zarządzania projektami i ochrony środowiska** w terminie do dnia **03 października 2008 roku**).

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w UG Kaliska przy ul.Nowowiejskiej 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U.z 2002 Nr 101 poz.926 z późn.zmian/ oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.z 2001 Nr 142 poz.1593 z późn.zmian/