

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo
Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655)

Wykonanie studium wykonalności dla inwestycji przygotowanych
do dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

Znak sprawy: ZP/14/08

Zatwierdzam

Antoni Cywiński

-//-

Wójt Gminy Kaliska

Kaliska, 19.12.2008r.

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217) zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza im powierzyć; zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Gminy Kaliska, 83-260 Kaliska, ul. Nowowiejska 2 www.kaliska.pl;

NIP; 592-10-02-195; tel.: 058/ 58 89 201; faks: 058/ 58 89 206

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie ZP/14/08 „Wykonanie studium wykonalności dla inwestycji przygotowanych do dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”

Przedmiot zamówienia obejmuje Wspólny słownik zamówień (CPV):

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Wykonanie studium wykonalności dla następujących inwestycji:

1. Budowa Sali sportowej z zapleczem przy ZSP w Kaliskach (na podstawie dokumentacji technicznej, kosztorysów – inwestycja zakończona) – wartość zadania ok. 5 mln zł
2. Dokończenie rozbudowy ZSP w Kaliskach o część gimnazjalną (na podstawie dokumentacji technicznej, kosztorysów) – wartość zadania ok. 2 mln zł
3. Infrastruktura w obrębie Kaliskiego Obszaru Przedsiębiorczości – strefa nr 2 – obszar 8,30 ha (na podstawie koncepcji i kosztorysów)
4. Budowa ciągu rowerowo-pieszego w obrębie drogi powiatowej Frank – Kaliska o długości do 1,5 km (na podstawie koncepcji i kosztorysów)

Wykonanie studiów wykonalności musi być zgodne z wytycznymi dotyczącymi wykonania studium wykonalności dla Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

1. **Budowa Sali sportowej z zapleczem przy ZSP w Kaliskach** – Studium wykonalności zgodnie z Załącznikiem numer 2.7 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013
2. **Dokończenie rozbudowy ZSP w Kaliskach o część gimnazjalną** – Studium wykonalności zgodnie z Załącznikiem numer 2.7 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013
3. **Infrastruktura w obrębie Kaliskiego Obszaru Przedsiębiorczości** – Studium wykonalności zgodnie z Załącznikiem numer 2.4 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013
4. **Budowa ciągu rowerowo-pieszego w obrębie drogi powiatowej Frank – Kaliska** – Studium wykonalności zgodnie z Załącznikiem numer 2.4 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013

Wykonawca dostarczy ww. dokumentację w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na nośniku danych CD w formacie PDF.

Wykonawca przekaże nie odpłatnie materialne prawa autorskie opracowanych dokumentacji Zamawiającemu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
- d. Potencjał kadrowy - Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wykonawca przedstawi w ofercie osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji eksperta ds. studium wykonalności i rezultatów studium wykonalności - lider zespołu

a) minimalna liczba osób: 1

b) minimalne doświadczenie i kwalifikacje: min. 2 opracowania studium wykonalności

2) osoba proponowana do pełnienia funkcji eksperta ds. ekonomiczno-finansowych

a) Minimalna liczba osób: 1

b) Minimalne doświadczenie i kwalifikacje: min. 1 opracowanie studium wykonalności

3) osoba proponowana do pełnienia funkcji eksperta ds. ochrony środowiska

a) Minimalna liczba osób: 1

b) Minimalne doświadczenie i kwalifikacje: min. 1 opracowanie studium wykonalności

e) Doświadczenie Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej

2 opracowania Studium Wykonalności dla inwestycji ubiegających się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną.

f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1. pkt a–c i e–g niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/niespełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- b) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1.d ogłoszenia. (W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.)
- c) Informację o doświadczeniu Wykonawcy (Doświadczenie zawodowe). Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. V.1e ogłoszenia. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zadania zostały wykonane należycie.

- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - e) oświadczenie mówiące o tym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji wydanej przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego
 - f) oświadczenie mówiące o tym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji wydanej przez właściwy oddział ZUS lub KRUS
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 pkt d niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ mogą zostać złożone przez jednego z Wykonawców albo wspólnie. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a niniejszego rozdziału SIWZ składane jest wspólnie przez Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt c,d,e, niniejszego rozdziału SIWZ składa równoważne dokumenty wystawione w urzędach administracyjnych kraju pochodzenia osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt c-e niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Budowa Sali sportowej z zapleczem przy ZSP w Kaliskach – **31 marca 2009 r.**
2. Dokończenie rozbudowy ZSP w Kaliskach o część gimnazjalną – **31 marca 2009 r.**
3. Infrastruktura w obrębie Kaliskiego Obszaru Przedsiębiorczości – **30 kwietnia 2009.r.**
4. Budowa ciągu rowerowo-pieszego – **30 kwietnia 2009.r.**

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 2.000 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kaliska: **Bank Spółdzielczy Skórcz o/ Zblewo,**
Nr 51 8342 0009 4000 0127 2000 0005
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty, przy czym kopię należy trwale złączyć z ofertą.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie **pisemnej** zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, bądź poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Kaliska, 83-260 Kaliska, ul. Nowowiejska 2, e.czeplina@kaliska.pl, fax 058/58 89 206 z dopiskiem:

ZP/14/08 „Wykonanie studium wykonalności dla inwestycji przygotowanych do dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane drogą poczty tradycyjnej, oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.kaliska.pl w zakładce zamówienia publiczne
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

1. Krzysztof Bartkowski – główny specjalista ds. inwestycji, gospodarki komunalnej i rolnictwa tel.: 058/58 89 201 wew.29, faks: 058/58 89 206

2. Ewa Czeplina - tel.: 058/58 89 201 wew.39, faks: 058/58 89 206

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o którym mowa w rozdziale VI ust. VII niniejszej SIWZ;
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, o którym mowa w ust. IV.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt c i d. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętych kopertach. **Na kopercie zewnętrznej powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:**

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji technicznej ZP/14/08 „Wykonanie studium wykonalności dla inwestycji przygotowanych do dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”

„Nie otwierać przed dniem 20.01.2009 roku. godz. 10.30”

Na kopercie wewnętrznej należy dodatkowo podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Kaliska, 83-260 Kaliska, ul. Nowowiejska 2

pokój nr 26, I piętro nie później niż do dnia **20.01.2009 roku do godziny 10.00 .**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Kaliska, 83-260 Kaliska, ul. Nowowiejska 2, pokój nr 24

w dniu 20.01.2009 roku o godz.10.30

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

2. Wykonawca przedstawi cenę poszczególnych opracowań brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
5. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
6. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
7. Płatność dokonana zostanie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT po przekazaniu i odebraniu protokolarnym Studium wykonalności.
9. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
 - a. Kryterium oceny ofert jest cena ryczałtowa dla całości zamówienia - 100%
 - b. Sposób oceny ofert:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie bądź więcej ofert nie odrzuconych zawierają identyczną najniższą cenę. Zamawiający zwróci się do zainteresowanych Oferentów o złożenie ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej zawartej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :

- a. 70% po odbiorze dokumentacji

- b. 30 % po pozytywnej ocenie wykonalności złożonego wniosku; lub w terminie 14 dni po otrzymaniu informacji z Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego, że wniosek nie zostanie poddany ocenie wykonalności

XII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz wykonanych usług
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
5. Wzór umowy do realizacji zamówienia

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
 (miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **ZP/14/08 „Wykonanie studium wykonalności dla inwestycji przygotowanych do dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

CENA OFERTOWA BRUTTOzłotych (słownie:zł)
VATzłotych (słownie:zł)
CENA OFERTOWA NETTOzłotych (słownie:zł)

Cena ofertowa jest sumą cen poszczególnych studiów wykonalności tj:

- Budowa Sali sportowej z zapleczem przy ZSP w Kaliskach - cena brutto (słownie.....)
- Dokończenie rozbudowy ZSP w Kaliskach o część gimnazjalną - cena brutto (słownie.....)
- Infrastruktura w obrębie Kaliskiego Obszaru Przedsiębiorczości – strefa nr 2 - cena brutto (słownie.....)

- Budowa ciągu rowerowo-pieszego w obrębie drogi powiatowej Frank – Kaliska o długości do 1,5 km - cena brutto (słownie.....)
2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie , nie dłużej jednak niż do dnia
 3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym uzyskania map do opracowania dokumentacji, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
 4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
 6. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
 7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30. dni od upływu terminu składania ofert.
 8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
 9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
 10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **ZP/14/08 „Wykonanie studium wykonalności dla inwestycji przygotowanych do dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”**

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **ZP/14/08 „Wykonanie studium wykonalności dla inwestycji przygotowanych do dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”** w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych studiów wykonalności w ostatnich 3 latach

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis usługi	Termin wykonywania	Wartość (w zł brutto)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejsowość i data)

WYKAZ OSÓB

PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ZP/14/08 „Wykonanie studium wykonalności dla inwestycji przygotowanych do dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam(my), wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia
			Ekspert ds. studium wykonalności i rezultatów studium wykonalności
			Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych
			Ekspert ds. ochrony środowiska

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA NR
O WYKONANIE STUDIUM WYKONALNOŚCI

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kaliska reprezentowaną przez Wójta Gminy Kaliska Antoniego Cywińskiego, zwanym dalej "Zamawiającym" a

.....
zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu2009 roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji technicznej zadania „ZP/14/08 „Wykonanie studium wykonalności dla inwestycji **przygotowanych do dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**”

Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonanie studium wykonalności dla następujących inwestycji:

1. Budowa Sali sportowej z zapleczem przy ZSP w Kaliskach
2. Dokończenie rozbudowy ZSP w Kaliskach o część gimnazjalną
3. Infrastruktura w obrębie Kaliskiego Obszaru Przedsiębiorczości
4. Budowa ciągu rowerowo-pieszego w obrębie drogi powiatowej Frank – Kaliska

§ 2

1. Wykonanie studiów wykonalności musi być zgodne z wytycznymi dotyczącymi wykonania studium wykonalności dla Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.
 - Budowa Sali sportowej z zapleczem przy ZSP w Kaliskach – Studium wykonalności zgodnie z Załącznikiem numer 2.7 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013
 - Dokończenie rozbudowy ZSP w Kaliskach o część gimnazjalną – Studium wykonalności zgodnie z Załącznikiem numer 2.7 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013

- Infrastruktura w obrębie Kaliskiego Obszaru Przedsiębiorczości – Studium wykonalności zgodnie z Załącznikiem numer 2.4 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013
 - Budowa ciągu rowerowo-pieszego w obrębie drogi powiatowej Frank – Kaliska – Studium wykonalności zgodnie z Załącznikiem numer 2.4 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem Studium wykonalności będących w posiadaniu zamawiającego a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz poprawienie ich jakości.
 3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do konsultacji z Zamawiającym rozwiązań technologicznych i materiałowych w celu osiągnięcia optymalnych wskaźników ekonomicznych.

§ 3

Wykonawca prześle nie odpłatnie wszelkie materialne prawa autorskie opracowanych dokumentacji Zamawiającemu.

§ 4

Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 5

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
 - Budowa Sali sportowej z zapleczem przy ZSP w Kaliskach – **31.03.2009r.**
 - Dokończenie rozbudowy ZSP w Kaliskach o część gimnazjalną – **31.03.2009r.**
 - Infrastruktura w obrębie Kaliskiego Obszaru Przedsiębiorczości - **30.04.2009r.**
 - Budowa ciągu rowerowo-pieszego w obrębie drogi powiatowej Frank – Kaliska **30.04.2009r.**
2. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę podpisania protokołu zdawczo –odbiorczego dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawca prześle

Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie w siedzibie Zamawiającego w ww. terminie.

3. Wykonawca dostarczy ww. dokumentację w 2 egzemplarzach w formie papierowej, oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na nośniku danych CD w formacie PDF.
4. Odbiór dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 7

1. Ustala się następujące warunki wynagrodzenia:

Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto zł
słownie: w tym %
podatku VAT zł, cena nettozł

2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą jest faktura płatna w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

3. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

4. Faktura za wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy:

5. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości **0,5** % wartości umowy za każdy dzień zwłoki

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **0,5** % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy wynikające z ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24 z 1994 r., póź. 83, z późniejszymi zmianami) obciążają Wykonawcę.

§ 12

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Gminę Kaliska Otrzymane informacje nie zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i wprowadzania zmian w swoich danych osobowych.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Oferta wykonawcy
2. SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA