

**Uchwała nr XXVIII/238/2013  
Rady Gminy Kaliska  
z dnia 26 marca 2013 r.**

**w sprawie przystąpienia Gminy Kaliska do Lokalnej Organizacji Turystycznej  
KOCIEWIE**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. nr 62, poz. 689 ze zm.)

**Rada Gminy Kaliska  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Gmina Kaliska przystępuje do Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna KOCIEWIE, z siedzibą w Swarzędzie.

**§ 2**

Do reprezentowania Gminy w Stowarzyszeniu i udziału w jego pracach upoważnia się Wójt Gminy Kaliska oraz inne osoby przez niego upoważnione.

**§ 3**

Organizację, zadania oraz tryb pracy Stowarzyszenia określa statut Lokalnej Organizacji Turystycznej KOCIEWIE, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, który Gmina zobowiązuje się przestrzegać oraz zobowiązuje się aktywnie uczestniczyć w działaniach Stowarzyszenia.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.07.2013 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY KALISKA

Zbigniew Toporowski



# S T A T U T

## LOKALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ

### KOCIEWIE

#### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Stowarzyszenie o nazwie **Lokalna Organizacja Turystyczna KOCIEWIE**, zwane dalej **LOT KOCIEWIE** działa na podstawie ustaw: z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 ze zmianami), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o *Polskiej Organizacji Turystycznej* (Dz. U. Nr 62, poz. 689, ze zmianami), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873) oraz na podstawie niniejszego Statutu.

##### § 2

LOT Kociewie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i posiada osobowość prawną.

##### § 3

1. Terenem działania LOT KOCIEWIE jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedzibą miejscowość Swaróżyn, województwo pomorskie.
2. LOT Kociewie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

##### § 4

Czas trwania LOT KOCIEWIE jest nieograniczony.

##### § 5

LOT KOCIEWIE może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji.

##### § 6

LOT KOCIEWIE może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. nr 31 poz. 130 z późniejszymi zmianami).

##### § 7

Do wykonywania zadań tworzy się Biuro LOT KOCIEWIE, zwane dalej „Biurem”.

## Rozdział II

### CELE I SPOSOBY REALIZACJI

#### § 8

Celem LOT KOCIEWIE jest realizacja następujących zadań:

- 1) promocja Kociewia,
- 2) zapewnienie funkcjonowania i rozwoju systemu informacji turystycznej Kociewia,
- 3) inicjowanie i opiniowanie planów rozwoju turystyki oraz wspomaganie ich realizacji na Kociewiu,
- 4) integracja środowiska turystycznego Kociewia,
- 5) wspieranie rozwoju turystyki zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego i Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- 6) koordynacja działań w zakresie turystyki a w szczególności podnoszenie jej jakości oraz planowanie i realizowanie imprez turystycznych na Kociewiu,
- 7) propagowanie i podejmowanie działań na rzecz popularyzacji i ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego Kociewia,
- 8) stwarzanie warunków do powstawania i promowania produktów turystycznych na Kociewiu,
- 9) działanie na rzecz rozwoju infrastruktury turystycznej na Kociewiu,
- 10) inicjowanie, wspieranie i rozwijanie przedsięwzięć związanych z aktywizacją obszarów gmin wiejskich Regionu Kociewskiego
- 11) podejmowanie innych zadań sprzyjających rozwojowi turystyki na Kociewiu.

#### § 9

LOT Kociewie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, Polską Organizacją Turystyczną, regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi oraz podmiotami gospodarczymi, a także organizacjami społecznymi działającymi na rzecz rozwoju turystyki i innymi podmiotami,
- 2) prowadzenie badań w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analizę,
- 3) prowadzenie informacji turystycznej Kociewia,
- 4) prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki,
- 5) udział w imprezach promocyjnych i handlowych, w tym giełdach i targach krajowych i zagranicznych,
- 6) organizowanie objazdów studyjnych,
- 7) opracowywanie kalendarzy imprez turystycznych, kulturalnych, sportowych i gospodarczych,
- 8) szkolenie i doskonalenie kadr,
- 9) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów LOT KOCIEWIE.

## **Rozdział III**

### **CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 10**

Członkowie LOT KOCIEWIE dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

#### **§ 11**

1. Członkami zwyczajnymi są:

- 1) członkowie założyciele, którymi mogą być tak osoby fizyczne, jak i osoby prawne,
- 2) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) osoby prawne, w szczególności: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządy gospodarcze i zawodowe, oraz stowarzyszenia działające w dziedzinie turystyki.

2. Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie przez osobę zainteresowaną pisemnej deklaracji przystąpienia do LOT KOCIEWIE.

3. Przyjęcie i skreślenie z listy członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały Zarządu.

#### **§ 12**

1. Członkowie zwyczajni posiadają bierne i czynne prawo wyborcze w wyborach do władz, a ponadto posiadają prawo:

- 1) uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
- 2) zgłaszania do władz wniosków i uwag dotyczących działalności,
- 3) korzystania z pomocy merytorycznej, organizacyjnej i technicznej,
- 4) używania odznaki,
- 5) współuczestniczenia w tworzeniu programu pracy i jego realizacji.

2. Każdy członek zwyczajny dysponuje jednym głosem.

#### **§ 13**

Członkowie zwyczajni LOT KOCIEWIE zobowiązani są do:

- 1) stosowania się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz,
- 2) wypełniania zadań wynikających z pełnionych funkcji,
- 3) godnego reprezentowania LOT KOCIEWIE i dbania o jej dobre imię,
- 4) terminowego opłacania składek członkowskich i wypełniania innych zobowiązań wynikających z uchwał organów.

#### **§ 14**

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i prawne, które dla poparcia działalności przekażą składkę lub inną formę wsparcia i złożą pisemną deklarację o przystąpieniu do LOT KOCIEWIE w charakterze członka wspierającego.

2. Do członka wspierającego mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 11 ust. 3, a także § 13 pkt 1 i 3 niniejszego Statutu.

## **§ 15**

1. Członkami honorowymi mogą być osoby prawne i fizyczne szczególnie zasłużone w urzeczywistnianiu celów LOT KOCIEWIE.
2. Nadanie godności członka honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania podjętej na wniosek Zarządu.

## **§ 16**

Cudzoziemcy bez względu na miejsce zamieszkania mogą być członkami LOT KOCIEWIE zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich

## **§ 17**

Członek, będący osobą fizyczną działa w swoim imieniu osobiście. Każdy z członków - osób prawnych działa przez swego przedstawiciela, wybraną przez siebie osobę fizyczną.

## **§ 18**

1. Zarząd w formie uchwały rozstrzyga o skreśleniu z listy członków w przypadku:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji złożonej na piśmie,
  - 2) niewypełniania obowiązków statutowych,
  - 3) naruszenia postanowień regulaminów lub uchwał organów,
  - 4) działania przynoszącego szkodę dobremu imieniu LOT KOCIEWIE,
  - 5) pozbawienia praw publicznych.
2. W przypadku śmierci lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez członka będącego osobą fizyczną albo też utraty osobowości prawnej przez członka będącego osobą prawną Zarząd podejmuje uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie członkostwa.
3. Zarząd jest zobowiązany pisemnie w ciągu 14 dni powiadomić byłego członka o skreśleniu z listy członków. Data skreślenia jest datą upływu okresu członkostwa.
4. Od uchwały w sprawie skreślenia z listy członków, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 członek może odwołać się do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

# **Rozdział IV**

## **WŁADZE LOT KOCIEWIE**

### **§ 19**

Władzami LOT KOCIEWIE są:

- 1) Walne Zebranie,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

### **§ 20**

1. Kadencja władz wybieralnych LOT KOCIEWIE trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

2. W przypadku ustąpienia lub odwołania w czasie trwającej kadencji członka Władz, Władzom przysługuje prawo kooptacji do pełnego składu, do 50% liczby osób, które zostały dotychczas wybrane.

## **Rozdział V**

### **WALNE ZEBRANIE**

#### **§ 21**

1. Najwyższą władzą jest Walne Zebranie zwoływane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - 1) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 2) na wniosek 1/3 liczby członków zwyczajnych,
  - 3) na podstawie własnej uchwały z własnej inicjatywy.- w ciągu 14 dni odpowiednio od daty zgłoszenia wniosku albo podjęcia uchwały i z co najmniej 7. dniowym wyprzedzeniem.
4. Zawiadomienie pisemne o zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zebrania wraz z porządkiem obrad i dokumentami wysyła Zarząd członkom zwyczajnym co najmniej na 14 dni przed zaplanowaną datą Walnego Zebrania. Członkowie wspierający i honorowi powinni otrzymać zawiadomienie o Walnym Zebraniu wraz z porządkiem obrad w tym samym czasie.
5. Z głosem stanowiącym biorą udział w Walnym Zebraniu wszyscy członkowie zwyczajni uprawnieni do głosowania.
6. Głos doradczy przysługuje członkom wspierającym i honorowym LOT KOCIEWIE oraz osobom zaproszonym.
7. Walne Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków zwyczajnych albo bez względu na liczbę obecnych na nim członków zwyczajnych, jeżeli Walne Zebranie odbywa się w drugim terminie o czym członkowie zostali poinformowani w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 i 4.
8. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

#### **§ 22**

Do kompetencji Walnego Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) zmiany Statutu,
- 2) wzoru pieczęci i odznak o których mowa w § 6 niniejszego Statutu,
- 3) ustalanie głównych kierunków organizacyjnych i programowych,
- 4) planów działania i planów finansowych,
- 5) wysokości składek członkowskich i zasad ich pobierania,
- 6) wyboru i odwołania w głosowaniu tajnym Prezesa i członków Zarządu oraz Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej,
- 7) przyjmowania i zatwierdzania sprawozdań i protokołów o których mowa w §28 pkt 3 i 4 niniejszego Statutu,
- 8) udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 9) regulaminów pracy organów i innych regulaminów,
- 10) uchwał i wniosków wnoszonych przez Zarząd,

- 11) upoważnienia Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek,
- 12) nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
- 13) przystąpienia do innych organizacji,
- 14) skarg, wniosków i odwołań członków na działalność organów statutowych,
- 15) odwołań od uchwał Zarządu w sprawach skreślenia z listy członków lub nieprzyjęcia w poczet członków,
- 16) ustalanie zasad zwrotu członkom władz LOT KOCIEWIE uzasadnionych kosztów wynikających z tytułu pełnienia funkcji,
- 17) określenia wysokości wynagrodzenia dla członków władz LOT Kociewie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi,
- 18) nadawanie godności członka honorowego.

## **Rozdział VI**

### **ZARZĄD I PREZES**

#### **§ 23**

Zarząd jest organem wykonawczym, kieruje działalnością LOT KOCIEWIE i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

#### **§ 24**

1. Zarząd liczy od siedmiu do dziewięciu osób.
2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezes lub Wiceprezesi oraz pozostali członkowie. W trybie określonym w §22 pkt 6 niniejszego Statutu wybiera się najpierw Prezesa a następnie członków Zarządu.
3. Liczbę członków Zarządu i jego strukturę ustala Walne Zgromadzenie.
4. Członkowie władz konstituują się na swoim pierwszym posiedzeniu w ciągu siedmiu dni od dnia wyborów.
5. Członek Zarządu może być w każdym czasie odwołany uchwałą Walnego Zebrania.
6. Prezesa podczas jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego Wiceprezes.

#### **§ 25**

Do kompetencji Zarządu LOT KOCIEWIE należy:

- 1) reprezentowanie interesów LOT KOCIEWIE na zewnątrz,
- 2) współdziałanie w sprawach dotyczących działalności statutowej z instytucjami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami społecznymi oraz wszelkimi innymi podmiotami,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania,
- 4) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
- 5) bieżące i zwykłe zarządzanie majątkiem i finansami,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach członkostwa,
- 7) kierowanie bieżącą pracą LOT KOCIEWIE,
- 8) uchwalanie regulaminu organizacyjnego Biura oraz regulaminu wynagrodzeń pracowników Biura,



- 9) wnioskowanie o nadanie odznak i nagród,
- 10) opracowywanie planów działania i składanie sprawozdań z działalności,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.

#### **§ 26**

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub upoważnionego członka Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Uchwały Zarządu wymagają zwykłej większości głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

## **Rozdział VII**

### **KOMISJA REWIZYJNA**

#### **§ 27**

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do kontroli działalności Zarządu i Biura.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od trzech do pięciu członków, w tym Przewodniczący wybierani przez Walne Zebranie w trybie przewidzianym w § 22 pkt 6. Przewodniczącego wybiera się w oddzielnym głosowaniu.
3. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji w LOT KOCIEWIE.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia wobec członków Zarządu.
6. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
7. Członek Komisji Rewizyjnej może być w każdej chwili odwołany uchwałą Walnego Zebrania.
8. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### **§ 28**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) bieżące kontrolowanie działalności Zarządu i Biura, a przede wszystkim gospodarki finansowej,
  - 2) przeprowadzanie co najmniej jeden raz w roku kompleksowej kontroli całokształtu działalności,
  - 3) przedkładanie Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami pokontrolnymi,
  - 4) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu,
  - 5) zgłaszanie wniosków dotyczących absolutorium dla Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu, o którym mowa w § 22 pkt 9 niniejszego Statutu.

## **Rozdział VIII**

### **BIURO LOT KOCIEWIE**

#### **§ 29**

W celu wykonywania zadań LOT KOCIEWIE tworzy się Biuro Lokalnej Organizacji Turystycznej Kociewie, zwane dalej Biurem.

#### **§ 30**

1. Biuro działa na podstawie Regulaminów, o których mowa w § 25 pkt 9.
2. Pracą Biura kieruje Dyrektor.
3. O zatrudnieniu dyrektora rozstrzyga Zarząd w formie uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów.
4. Dyrektorem Biura nie może być Członek Zarządu.

## **Rozdział IX**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTEK LOT KOCIEWIE**

#### **§ 31**

1. Majątek LOT KOCIEWIE stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Majątek LOT KOCIEWIE służy do realizacji celów statutowych.
3. Majątek LOT KOCIEWIE nie może być stosowany w celu:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
  - 2) przekazywania na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywania na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu LOT Kociewie,
  - 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie LOT Kociewie, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

#### **§ 32**

1. Majątek LOT KOCIEWIE pochodzi z następujących źródeł: składek członkowskich, dotacji, darowizn, spadków, zapisów, ofiarności publicznej, dochodów z majątku LOT KOCIEWIE oraz dochodów z działalności pożytku publicznego.

2. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Zarząd LOT KOCIEWIE przed Walnym Zebraniem LOT KOCIEWIE.

### § 33

Przedmiotem nieodpłatnej oraz odpłatnej działalności statutowej LOT KOCIEWIE oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. U. z 31 grudnia 2007 Nr 251 poz. 1885) jest:

- 1) wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
- 2) wydawanie gazet (PKD 58.13.Z),
- 3) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych (PKD 58.14.Z),
- 4) pozostałą działalność wydawniczą (PKD 58.19.Z),
- 5) sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z),
- 6) sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.62.Z),
- 7) sprzedaż detaliczna odzieży w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.71.Z),
- 8) sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów oraz biżuterii w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.77.Z),
- 9) sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.78.Z),
- 10) prowadzenie hoteli (PKD 55.10.Z),
- 11) prowadzenie pozostałych obiektów noclegowych turystyki i innych miejsc krótkotrwałego zakwaterowania (PKD 55.20.Z, 55.90.Z),
- 12) prowadzenie restauracji (PKD 56.10.A),
- 13) prowadzenie pozostałych placówek (PKD 56.10.A,B),
- 14) przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) (PKD 56.21.Z),
- 15) działalność agencji podróży (PKD 79.11.A,B),
- 16) działalność biur turystycznych (PKD 79.11.A),
- 17) pozostałą działalność turystyczną (PKD 79.90.A,B,C),
- 18) zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie (PKD 68.32.Z),
- 19) działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynku (PKD 81.10.Z),
- 20) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych (PKD 72.20.Z),
- 21) badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
- 22) doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),
- 23) zarządzanie i kierowanie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej (PKD 70.22.Z),
- 24) reklamę (PKD 73.11.Z, 73.12.A,B,C,D),
- 25) działalność fotograficzną (PKD 74.20.Z),
- 26) działalność związaną z organizacją targów i wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
- 27) pozostałą działalność komercyjną, gdzie indziej niesklasyfikowaną (PKD 59.20.Z, 63.99.Z),
- 28) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z),
- 29) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z),

- 30) pozostałe formy kształcenia gdzie indziej nie sklasyfikowane (PKD 85.59.B),
- 31) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowaną (PKD 94.99.Z),
- 32) pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C),
- 33) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51.Z),
- 34) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z).

#### **§ 34**

1. Zaciąganie zobowiązań majątkowych oraz składanie oświadczeń woli rodzących skutki finansowe i prawne przy uwzględnieniu wymogu §22 pkt 11 i 12 niniejszego Statutu - wymaga podpisu dwóch Członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
2. Podpisywanie dokumentów nie rodzących skutków finansowych wymaga podpisu jednego Członka Zarządu lub upoważnionego pracownika Biura LOT KOCIEWIE.

## **Rozdział X**

### **ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE LOT KOCIEWIE**

#### **§ 35**

Zmiana Statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych.

#### **§ 36**

Rozwiązanie LOT Kociewie wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 3/4 głosów w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych.

#### **§ 37**

W razie podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o rozwiązaniu LOT KOCIEWIE, Walne Zebranie zadecyduje o przeznaczeniu majątku i powoła Komisję Likwidacyjną.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY KALISKA

*Zbigniew Toporowski*